

URAIAN PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Pihak Terkait	Ketua DPRD	Sekratis DPRD	Staf Sekretariat	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Seluruh surat dinas yang ditujukan ke DPRD Kabupaten Pasuruan diterima oleh Sekretariat				1	Bolpoint, Surat Dinas	3 menit	Surat Dinas
2	Mengagenda surat masuk dalam Buku Agenda.				2	Surat Dinas, buku ekspedisi, bolpoin	3 menit	Buku Agenda
3	Mendisposisi (memuat informasi surat) dan menyediakan surat kepada Ketua DPRD atau Sekretaris DPRD				3	Surat Dinas,	3 menit	Surat Dinas
4	Menyampaikan surat dinas kepada Ketua DPRD dan Sekretariat DPRD			4		Surat Dinas	5 menit	Surat Dinas
5	Menandatangani surat yang sudah di beri lembar disposisi kemudian Surat diajukan ke Ketua DPRD		5			Surat Dinas	5 menit	Lembar Disposisi, Surat Dinas
6	Mendistribusikan surat yg sudah didisposisi Ketua / pihak terkait sesuai disposisi surat				6	Surat Dinas	3 menit	Buku Ekspedisi
7	sub. bag./pihak terkait menindaklanjuti sesuai isi surat	7				Surat Dinas	-	

[illegible]